

## 学外者図書館カードの利用条件・発行手続きについて

### ● 利用条件

- 下記の条件以外は学部学生同様のサービスが受けられます。
- 館外貸出は上限冊数 3 冊、貸出期間 2 週間です。  
(予約、延滞がない図書は 1 回のみ貸出を延長することが可能です)
- 研究室所在資料のご利用はできません。
- 他機関への複写依頼サービスは愛広会・愛宕福祉会・泰庸会・共生会・新潟医療福祉学会  
ご所属の利用者対象です。
- MyOPAC の利用 (オンラインでの貸出延長・予約が可能) は申請が必要です。
- 私物のパソコンから学内ネットワークへの接続はできません。電源のみの使用は可能です。  
(館内でパソコンを使用する場合はその旨申し出てください)

### ● 図書館カードの申請について

- 図書館カウンターにてお手続きください。
- 新潟医療福祉学会会員は申請書をご記入の上、学会事務局へご提出ください。
- 図書館カードの発行には 1 週間程時間を要します。
- 図書館カードは図書館カウンターにてお渡しいたします。受取の際にはご署名をいただきます。

### ● 用意いただくもの

- 「新潟医療福祉大学図書館カード申請書 (学外者)」 (ホームページより入手可能です)
- 本人であることを証明するもの(免許証など顔写真があるものが望ましい)
- お勤め先を証明するもの(保健証、身分証など)

### ● 図書館カードについて留意事項

- 新潟医療福祉学会会員は申込年度期間、その他の要件の方は申込日から 1 年間有効です。  
有効期限は図書館カードに記載しております。
- 有効期限の更新案内はしておりません。更新申請は上記と同様の手続きになります。
- 図書館カードは他人に譲渡または貸与しないでください。
- 本学への影響が懸念される場合、図書館カードの発行や更新を控えることがあります。
- 申請内容に変更が生じた場合は速やかにお知らせください。

### ◆ ご不明な点があれば下記までお問い合わせ願います。

新潟医療福祉大学図書館 TEL : 025-257-4503 E-mail : library@nuhw.ac.jp