

2021年2月8日

郵送貸出サービスについて

県外移動や、本学への入構制限など、やむを得ない理由により来館できない学生・大学院生を対象に図書館所蔵図書の郵送貸出を受付いたします。

1. サービス実施期間：2020年9月より当面の間
2. 貸出期間：通常貸出の場合は30日
 - ※ 長期休暇期間は長期貸出返却期限が適用されます。
 - ※ 通常貸出、長期貸出いずれの場合も貸出延長はできません。返却期限までの返却が難しい場合は事前に相談してください。
3. 郵送貸出冊数：1回につき3冊まで。貸出冊数の上限は、申込時の貸出上限冊数が適用されます。
(例：通常貸出時の学生上限冊数：7冊まで・長期貸出時の学生上限冊数：10冊まで)
4. 貸出手続き：
図書館ホームページの [OPAC \(蔵書検索\)](#) で検索し、貸出中でないことを確認のうえ、メールでお申込みください。
 - ・ 研究室など図書館外の所蔵図書は対象外です
 - ・ 申 込 先：大学図書館アドレス (library@nuhw.ac.jp)
 - ・ 申込要領：指定の [図書館資料貸出申込書](#) を使用、もしくは図書名・資料番号(9桁)・郵送先を明記してください。図書館で準備ができ次第、メールでご連絡のうえ、送付いたします。※本学からの送料は大学で負担いたします。
5. 返却手続き：
返却は図書館まで来館のうえ返却してください。事情により来館が難しい場合は、郵送返却を受付いたします。※返送料は利用者負担となります。
 - ・ 送料元払いで宅配便、ゆうパックなどで下記送付先に返送してください。
図書が破損しないよう、ビニール袋などで包んでから梱包するなどご配慮ください。
 - ・ 送付先：下記参照

【問合せ・連絡先】

新潟医療福祉大学図書館

〒950-3198 新潟市北区島見町1398

メール library@nuhw.ac.jp

電 話 025-257-4503