

学生各位

## 来館を伴う図書の貸出・返却サービスの開始について

新潟医療福祉大学図書館

6月8日から図書館カウンターでの図書の貸出、1階ロビー設置の返却ボックスへの図書返却が可能になります。新型コロナウイルス感染症予防のため、以下の利用方法の遵守をお願いします。

### 記

#### 1. 来館を伴う貸出・返却サービス利用可能時間

- ・期 間 6月8日（月）～ 当面の間
- ・時 間 平日9：00～17：00
- ・貸出期間 30日（貸出延長不可）

\* 上記は状況により変更する場合があります。

#### 2. 来館時の予約方法

- ・前日までに「[学内イベント専用予約サイト](#)」で申込をしてください。

① 右のQRコードからログイン画面にアクセスする。

② 学籍番号欄に学籍番号を、パスワード欄に大学Gメールのパスワード（半角数字4桁）を入力。

③ 「図書館予約」をクリックして希望の日時に予約をする。

- ・同日同時間帯での入館は **20名まで**、1回の滞在は **30分以内**です。



#### 3. 学内移動時の動線について

- ・スクールバスを利用する場合は、バスターミナルから図書館棟までの最短距離で来館してください。
- ・自家用車で通学する場合は**第6駐車場を利用**し、図書館棟までの最短距離で来館してください。
- ・図書館利用時は第6駐車場、図書館棟1・2階のみ利用できます。その他の施設の利用は、学生課への事前申込が必要です。学生課へお問い合わせください。（資料：学内移動時の動線についてを参照）

#### 4. 入館ルール

入退館時は以下の通り手続きをします。

- <入館>
- ① 図書館棟入口でマスクを着用し、備え付けのアルコール消毒液で手指を消毒する。
  - ② 備え付けの体温計で検温する。
  - ③ 図書館利用者名簿で自身の氏名を確認し、「入館確認」欄を記入する。
  - ④ 図書館用ネームプレートを携帯し、館内に入る。

- <退館>
- ① 図書館利用者名簿の「退館時✓を記入」欄を記入する
  - ② 図書館用ネームプレートを返却箱に戻す。

## 5. 利用できるサービス

- ・ 図書の貸出（滞在時間短縮のため、必要な資料を事前に検索したうえでの来館を推奨します。）
- ・ 図書の返却（返却ボックスをご利用ください。図書館棟 1 階ロビーに平日 9 時～17 時に設置します。）
- ・ 1 年生希望者には館内設備や利用方法をご案内します。来館時スタッフへお声がけください。

## 6. 利用できないサービス

- ・ 1 階の印刷用パソコン・プリンター、2 階の検索用パソコン、1・2・3 階のコピー機は使用できません。
- ・ 自習、所蔵資料の複写、パソコンからのデータや作成文書の印刷、視聴覚資料の視聴はできません。
- ・ ブラウジングコーナーでの雑誌閲覧、ウェルカフェの利用はできません。

## 7. 休館中の図書館サービスの継続

以下のサービスは継続します。

- ・ 図書の郵送貸出（申込時点で来学可能な方は図書館へ来てご利用ください。）
- ・ 所蔵資料の複写物郵送サービス
- ・ 学外への文献申込（原則、学科経費など校費による支払いのみお受けします。）
- ・ 学習支援センターの Web、メール、電話による個別指導

### 資料：学内移動時の動線について

（図書館利用者）



以上

**【問合せ・連絡先】**

新潟医療福祉大学図書館

メール [library@nuhw.ac.jp](mailto:library@nuhw.ac.jp)

電 話 025-257-4503