

2020年6月4日

2020年度 実習貸出について

6月4日（木）から当面の間、実習貸出は以下の手続きでお受けします。

1. 実習貸出が認められる期間：実習期間（移動期間などの前後1週間を含む）
2. 貸出期間：実習期間の1週間前～実習終了後1週間以内
3. 貸出冊数：3冊（通常の実習貸出冊数に含まれます）
4. 貸出手続き：
 - (1) 「貸出申込書」の太枠内を記入してください。
 - (2) 申込書をメールに添付し図書館と担当教員に送信します。その際、以下をお知らせください。
 - ① 来館できない場合は図書館の郵送先住所と電話番号
 - ② 来館できる場合は、来館する日時なお、担当教員とは、実習期間や実習先について確認できる学科教員をさします。
 - (3) 返却期限日は図書館から届く返信メールに明記されます。変更等は図書館へ相談してください。
5. その他：
 - (1) すでに3回貸出延長した資料や、春季・冬季閉講期、年末年始の長期貸出した資料を継続して実習貸出へ延長することは、資料の長期の独占になるため禁じます。
 - (2) 貸出を希望する図書が未定の場合、「実習貸出申込書」の「図書名」欄は空欄のままメールに添付し送信してください。来館した際、必要な図書名をご記入ください。
 - (3) 土日は休館のため貸出手続きや図書の発送はお受けできません。金曜午後4時以降に依頼された図書は翌週月曜日に発送します。
 - (4) 返却期限までに必ず返却してください。来館または郵送でお受けします。なお、郵送する際は元払いで発送してください。
 - (5) 実習貸出は、休館中の図書館サービスとして行っている「図書の郵送貸出」には含まれません。休館中の図書館サービスについてはホームページなどでご確認ください。

【問合せ・連絡先】

新潟医療福祉大学図書館

メール library@nuhw.ac.jp

電話 025-257-4503