

新潟医療福祉大学図書館カード申請書(非常勤・臨床教員／客員教授)

- ・太線内を記入し、カウンターにお出しください。その際、必要に応じた証明書をご提示いただきます。
- ・所属が複数ある場合は、1つをご選択ください(複数毎のカード発行はいたしません)。

※この申請書に記載いただきました内容は、本学図書館業務で使用する以外の目的では一切使用いたしません。

所属	☐ 非常勤講師	☐ 臨床／客員(教授・助教授・講師)
氏名	フリガナ	男 ・ 女 年 月 日生まれ
住所	〒	
連絡先	自宅 携帯	メールアドレス(携帯不可)
My OPAC 申請※	MyOPACを利用するにはパスワードの登録が必要です。下記に任意のパスワードを記入してください (英数字8文字以内で、小文字大文字は判別できるように記入してください)	
	要 ・ 不要	パスワード:
勤務		
担当科目		

※MyOPACアカウントを申請すると貸出・予約図書の確認ができます。パスワードの記載がなければ利用することはできません。またMyOPACを申請する場合は、メールアドレスの記載もお願いいたします。
大学からネットワークID・パスワードを交付されている場合は、そちらのアカウントでMyOPACの利用が可能なためパスワード申請は不要です

カードの有効期限はお申込日の年度末まで、1年ごとの更新が必要です。
貸出期間30日、上限10冊までの貸出が可能です。

・受 付 日 年 月 日

・受 付 者

・カード渡し予定日 年 月 日

・利 用 者 番 号

9	9	1					
---	---	---	--	--	--	--	--

・利 用 区 分 (非常勤 12) (臨床 13)

・登 録 区 分 (新規 / 更新)

・有 効 期 限 年 3月 31日

・受 渡 日 年 月 日 (受付者)

・備考・特記事項