

ライブラリーサポート Vol.2

MyOPAC の使い方

～MyOPAC から貸出図書を確認しよう～



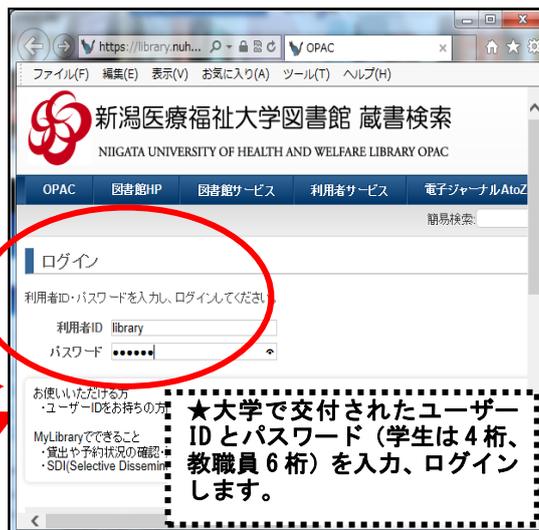
MyOPAC とはインターネット上で図書館のサービスを利用できる個人用ページのことです。MyOPAC から貸出予約状況の照会や、学外への文献依頼、希望図書リクエストの申し込み、蔵書検索 (OPAC) の検索条件の保存などさまざまな機能が利用できます！今回は貸出・予約状況の照会サービスを紹介します。

入り方

大学図書館トップページ <http://www.nuhw.ac.jp/~library/>

蔵書検索 (OPAC)

* 図書館トップ画面「MyOPAC」(①)、蔵書検索 (OPAC) トップ画面のログインボタン (②) をクリックするとログイン画面が表示されます。



* ログイン後、MyOPAC 画面へ移行します。利用サービスメニューを利用してみましょう。



★MyOPAC 画面のタブメニューにカーソルをあてると、メニューが表示されます。「利用者サービス」(③) では貸出予約状況の照会や、学外への文献申込み、希望図書リクエストの申込み (学生対象) や教員図書購入申込み (教員対象) などのサービスが選択できます。

貸出・予約状況照会

*貸出している図書の返却期限の確認や、貸出期間の延長ができます。(学部生は3回、大学院生・教職員は2回まで延長可能です。)



★タブメニュー「利用者サービス」より「貸出・予約状況照会」をクリックすると、「貸出・予約状況照会」画面が表示されます。
※MyOPAC にログインしていない時はログイン画面が先に表示されます。



★貸出延長可能な図書は延長ボタンが表示されています。延長ボタンをクリックすると返却期限日が延長されます。
※貸出延滞図書や予約図書、長期貸出、実習貸出、指定図書の貸出延長はできませんのでご注意ください。



★予約状況は、予約している図書の状況確認、予約図書の取消ができます。
※「取置中」(予約図書がカウンターで確保、取置きされている状態)の取消はできません。

返却期限日お知らせメール機能



★「メール送信設定」から、「返却期限日通知用メールを受け取りますか?」の「受け取る」にチェックして設定ボタンをクリックすると、貸出図書の返却期限日前日に学内メールへ通知されます。
※初期設定は「受け取らない」になっていますので、通知を希望される方は設定が必要です。

利用後は、画面上部のログアウトボタンをクリックして終了してください。(図書館設置の端末などから利用している場合は、個人情報保護のため必ずログアウトをしてください)

ご不明な点は下記までお問い合わせください
新潟医療福祉大学図書館
TEL:025-257-4503(内線 1101)
e-mail:library@nuhw.ac.jp